Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 68. Statuta Osnovne škole Sveti Đurđ, Školski odbor Osnovne škole Sveti Đurđ, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje Osnovna škola Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Naručitelj) primjenjuje u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.

(2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16., 114/22. i 48/26.; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti iz prethodnog stavka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

(1) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava Škole.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili drugih odredbi ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

(1) Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja.

(2) Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje

- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva.

(2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije ili web servisa.

(3) Iznimno, u slučaju objektivne nemogućnosti korištenja sredstva komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih.

(4) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(5) Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

1. Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu, odnosno sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru, sukladno proceduri utvrđenoj internim aktima.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se:

a) za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, upućivanjem poziva za dostavu ponuda sukladno članku 4. stavku 2. i 3. ovog Pravilnika

b) za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, upućivanjem poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Javna objava poziva

Članak 7.

(1) Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javna objava provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ravnatelj može donijeti odluku da se javna objava poziva primijeni i na postupke nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kada ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit odnosno da može doprinijeti učinkovitijoj provedbi nabave te osigurati ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava Škole.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbi članka 6. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
  - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- kod nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima (protokolarni pokloni, usluge hotelskog smještaja, usluge obrazovanja, restoranske usluge)
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

(2) U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, jedan od imenovanih članova Povjerenstva mora biti predstavnik osnivača Naručitelja.

(3) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN, članovi stručnog povjerenstva za

provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

(5) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 10.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

V. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju u skladu s uvjetima utvrđenima u pozivu za dostavu ponude.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja ili objavljivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

Članak 12.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz stavka 1. prethodnog članka mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude.

(3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, Naručitelj je u obvezi primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(5) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(6) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 13.

(1) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ravnatelju, o čemu se u pravilu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Kod pregleda i ocijene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Članak 16.

(1) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obvezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

(2) Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 17.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

(4) Odluke iz prethodnog stavka ovog članka, zajedno s preslikom zapisnika, dostavljaju se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

(5) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

(6) Rok mirovanja iznosi 3 dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

(7) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(8) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 18.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave robe i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 6. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika odbit će se.

(4) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(5) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

Članak 19.

(1) Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 20.

(1) Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurana je pravna zaštita ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i koji imaju pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i to putem prigovora ravnatelju.

(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(4) Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku koja se osporava
- razloge osporavanja (opis nepravilnosti, obrazloženje i dokaze).

(5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 22.

(1) Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

(2) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili je neuredan ili nije izjavljen od ovlaštene osobe
- odbiti prigovor ako je neosnovan
- usvojiti prigovor ako se ocjeni da je osnovan u kojem slučaju će izmijeniti ili poništiti odluku u postupku jednostavne nabave.

(3) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

(4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Odluka ravnatelja o prigovoru je konačna.

Članak 23.

(1) Podneseni prigovor iz članka 21. stavka 1. ovog Pravilnika odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke ravnatelja o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(2) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 24.

(1) Danom dostave odluke o odabiru iz članka 17., odnosno dostave odgovora na prigovor iz članka 22. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

(2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

(3) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima utvrđenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Članak 25.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen, izuzev ako je proveden putem modula jednostavne nabave EOJN, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 26.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi.

(2) Naručitelj je obvezan plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u EOJN RH.

(3) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora i objaviti ga u EOJN RH, kao i sve njegove kasnije promjene.

(4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Članak 27.

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2186-133-01-23-2 od 13. srpnja 2023. godine.

Članak 29.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2186-133-01-23-2 od 13. srpnja 2023. godine.

PREDSJEDNIICA ŠKOLSKOG ODBORA

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ 1 VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

KLASA: 011-03/26-01/3
URBROJ: 2186-133-01-2
Sveti Đurđ, 12. kolovoza 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 13. kolovoza 2026. godine, a stupio je na snagu 1. rujna 2026. godine.

RAVNATELJ

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ 1 VARAŽDINSKA ŽUPANIJA