



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ
OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ
KLASA: 112-05/26-01/21
URBROJ: 2186-133-01-26-1
Sveti Đurđ, 22. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 6. Pravilnika o radu Osnovne škole Sveti Đurđ, te članka 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveti Đurđ, ravnatelj Osnovne škole Sveti Đurđ objavljuje

NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta**

TAJNIK/ICA ŠKOLSKE USTANOVE 1 – jedan izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Mjesto rada: Sveti Đurđ, Cvjetna 4, 42233 Sveti Đurđ

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: Kandidati uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).

Poslove tajnika/ice školske ustanove može obavljati osoba koja ima završen:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je navesti i osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijava podnosi.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i

obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članka 48. stavka 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavka 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema

odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (Pravilnik je objavljen na web stranici škole <http://os-sveti-djurdj.skole.hr/> u rubrici „Propisi“ – Školski propisi).

Obavijest o vremenu i datumu procjene odnosno vrednovanja kandidata kao i sadržaj te način vrednovanja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: <https://os-sveti-djurdj.skole.hr/>.

Ako kandidat/kinja ne pristupi vrednovanju smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj, odnosno da je odustao/la od natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: **Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 4, 42233 Sveti Đurđ, s naznakom „za natječaj-tajnik/ica školske ustanove I“.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati kao ni prijave dostavljene elektroničkom poštom.

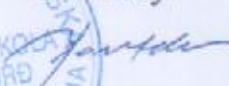
Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslane preporučenom pošiljkom.

Kandidat/kinja prijavljen/a na natječaj bit će obaviješten/a putem mrežne stranice škole <http://os-sveti-djurdj.skole.hr/> u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati/kinje biti obaviješteni/e i prema članku 24. stavku 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveti Đurđ.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Osnovna škola Sveti Đurđ tijekom predmetnog natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina sukladno propisima iz područja arhivskog gradiva i nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i njihove ispravke, brisanje, ograničenje obrade i podnošenje prigovora, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole ili na email adresu ured@os-sveti-djurdj.skole.hr, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih u Politici privatnosti na mrežnim stranicama škole.

Ravnatelj:

Mario Bontek, mag. prim. educ.

