

**PROVEDBENE UPUTE REALIZACIJE NASTAVE U
OSNOVNOJ ŠKOLI SVETI ĐURĐ**

Sveti Đurđ, 3. rujna 2021.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Organizacija nastave i prostora
3. Učenici i djelatnici, procedure ulaska i izlaska iz škole, pravila ponašanja
4. Školska knjižnica
5. Roditelji
6. Rad sa strankama
7. Završno

1. UVOD

Provedbene upute temeljene su na Uputama HZJZ-a od 24. kolovoza 2020. godine i Modelima i preporukama MZO-a od 26. kolovoza 2021. godine za realizaciju nastave tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19).

OŠ Sveti Đurđ radit će u jednoj smjeni.

Učitelji kojima će eventualno biti izrečena mjera samoizolacije moći će održavati nastavu od kuće, dok će za nastavnike na bolovanju škola pravodobno organizirati zamjene.

Osnovna škola Sveti Đurđ će, ako dođe do potrebe, za online nastavu koristiti platformu MS Teams.

Od svih sudionika u obrazovnom procesu očekujemo odgovornost prema sebi i drugima, kvalitetan rad i maksimalnu posvećenost rezultatima odgojno-obrazovnog rada. Jednako nam je važna i suradnja, međusobno poštovanje i uvažavanje kao i zajedničko rješavanje problema.

2. ORGANIZACIJA NASTAVE I PROSTORA

U Osnovnoj školi Sveti Đurđ nastava će se odvijati u jutarnjoj smjeni 8 sati.

Raspored će biti podijeljen 6. rujna 2021.

Učenici će u školu ulaziti i izlaziti na glavni ulaz, mali ulaz i ulaz za dvoranu. Na ulazu će učenike dočekati spremačica / dežurna osoba.

Nastavni sat trajat će 45 minuta.

Jutarnja smjena

1. sat 08.00 – 08.45
2. sat 08.55 – 09.40
3. sat 09.50 – 10.35
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.05 – 12.20
6. sat 12:25 – 13:10
7. sat 13:20 – 14:05
8. sat 14:10 – 14:55

Raspored je usklađen s prijevoznikom.

Učenicima prijevoz financiraju Varaždinska županija i Općina Sveti Đurđ.

Tijekom nastave učenici u pravilu neće mijenjati učionice, već će nastavu imati u svojim matičnim učionicama koje su navedene u tablici:

Jutarnja smjena		Ulaz u školu
1.a	Učionica 1.a	Ulaz za niže razrede
1.b	Učionica 1.b	
2.a	Učionica 2.a	
2.b	Učionica 2.b	
3.a	Učionica 3.a	Požarni nulaz
3.b	Učionica 3.b	
4.a	Učionica 4.a	
4.b	Učionica 4.b	
5.a	Učionica engleskog jezika	Ulaz za dvoranu
5.b	Učionica njemačkog jezika	
6.a	Učionica tehničke kulture	Glavni ulaz
6.b	Učionica biologije	
7.a	Učionica hrvatskog jezika	
7.b	Učionica povijesti	Ulaz za dvoranu
8.a	Učionica matematike	Glavni ulaz
8.b	Učionica likovne kulture	

Na vratima matičnih učionica nalaze se oznake razreda koji koristi tu učionicu.

Garderobe gdje učenici ostavljaju obuću i jakne označene su razrednim oznakama i odijeljene jedne od drugih da se osigura distanca među učenicima različitih razreda.

Učionice su uređene tako da je između učenika maksimalno mogući razmak. Ukoliko je razmak manji od 1,5 m, učenici moraju nositi masku u učionici. Učitelji obavezno u takvim prostorima isto nose maske. U razrednoj nastavi je moguće da učenici i učitelji u prostoru borave i bez nošenja maske.

Jedina specijalizirana učionica koja se smije koristiti je učionica **informatike** prvenstveno za učenike predmetne nastave jer u tom predmetu nema mogućnosti da se potrebne stvari donesu u matičnu učionicu. U rasporedu je nastava informatike planirana tako da između dva razreda u svakoj od učionica postoji pauza za dezinfekciju računala i popratne opreme te provjetranje.

Nastava će se odvijati uglavnom u blok satovima gdje god je moguće.

Nastava **TZK** odvijat će se u vanjskom prostoru kad god je moguće, a u slučaju lošeg vremena u školskoj dvorani. Uz to, učitelji će vježbe koje učenici mogu izvoditi kod kuće i dalje objavljivati na platformi za online nastavu.

Kad na satu TZK nije moguće održati razmak od 1,5 m, treba nositi maske.

Kad je lijepo vrijeme, učenici mogu izaći u školsko dvorište, uz pridržavanje svih propisanih mjera, prema sljedećem rasporedu

Napomena: raspored izlaska u školsko dvorište i povratka u prostor škole bit će uređen posebnim dokumentom.

Uz obvezu detaljnog rasporeda učionica, obvezni smo bili napraviti i raspored sanitarnih čvorova za sve razrede.

Tijekom sata učenici mogu izaći na WC za svoj razred.

Sanitarni čvor za 1.a i 1.b je muški WC u prizemlju uz prvi razred.

Sanitarni čvor za 2.a i 2.b je ženski WC u prizemlju uz drugi razred.

Sanitarni čvor za 3.a i 3.b je muški WC na katu uz treći razred.

Sanitarni čvor za 2.a i 2.b je ženski WC na katu uz četvrti razred.

Sanitarni čvor za 5.a i 5.b je ženski WC kod blagovaone.

Sanitarni čvor za 7.a i 7.b je muški WC kod blagovaone.

Sanitarni čvor za 6.a i 6.b je ženski WC u glavnom holu škole.

Sanitarni čvor za 8.a i 8.b je muški WC u glavnom holu škole.

Na vratima WC-a postavljene su obavijesti o maksimalno dozvoljenom broju učenika u WC-u u istom trenutku. Molimo sve učenike da pričekaju ukoliko se u WC-u već nalazi maksimalno dozvoljeni broj osoba, održavajući fizičku distancu. Ovo su okvirne upute po kojima cijeli razred odlazi na WC i pranje ruku, a svaki učenik u slučaju potrebe može na WC u bilo kojem trenutku.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno je redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

Prehrana

Prehrana se organizira u blagovaonicama, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Nakon 1. sata
Blagovaona: 1.a, 1.b i 2.a
Hol: 2.b

Nakon 2. sata
Blagovaona: 3.a, 3.b i 4.a
Hol: 4.b, 5.a i 5.b

Nakon 3. sata
Blagovaona: 6.a, 6.b i 7.a
Hol: 7.b, 8.a i 8.b

Prema Uputama HZJZ i Modelima i preporukama MZO, škole trebaju označiti rute kretanja učenika i djelatnika prema određenim učionicama. Oznake su postavljene po zidovima i one će jasno voditi prema svakoj od učionica najkraćim putem. Molimo učenike da to poštuju, prate oznake po zidovima i da pri prolasku kroz hodnike ne dodiruju usputne stvari.

Tehničko osoblje škole više će puta dnevno dezinficirati dijelove koji se često dodiruju (kvake, prekidače), sanitarne čvorove, podove te brinuti o prozračivanju zajedničkih prostorija škole, dovoljnoj količini sapuna, papirnatih ručnika, toalet papira i dezinficijensa. Tijekom pauze između dvije smjene obaviti će se cjelovita dezinfekcija prostora škole.

3. UČENICI I DJELATNICI, PROCEDURE ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE, PRAVILA PONAŠANJA

Učenici

Svi učenici prije dolaska u školu obvezni su izmjeriti temperaturu. Ukoliko je ona veća od 37.2 trebaju se, u konzultaciji s roditeljima, obratiti liječniku i ne dolaziti u školu, a o tome obavijestiti razrednika. Učenici koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu, kao niti učenici koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza.

Na ulasku u školu obvezno je dezinficirati potplate prolaskom kroz dezinfekcijsku barijeru i dezinficirati ruke.

Prilikom ulaska u školu svi učenici obvezni su nositi maske za lice, kao i tijekom nastave i boravka u zajedničkim prostorima škole, što će kontrolirati tehničko osoblje škole. Iznimke od nošenja maski za lice su:

- učenici koji temeljem potvrde liječnika ne smiju nositi masku za lice zbog mogućeg pogoršanja neke kronične bolesti ili
- učenici koji nastavu slušaju u malim grupama / razredima gdje je raspored složen tako da je garantiran razmak od 1,5 metra u odnosu na druge učenike ili nastavnika.

Maske za lice se moraju nositi pravilno, preko nosa i usta te se ne smije dodirivati vanjska strana maske. Preporučamo da se za svaki nastavni dan pripreme po dvije maske za lice kako bi se mogle zamijeniti nakon nekog vremena nošenja.

Prolaskom kroz školu učenici trebaju koristiti označene puteve i izbjegavati susrete s učenicima iz ostalih razrednih odjela, zadržavanja i okupljanja i stvaranja gužvi. Važno je i održavati fizičku distancu od 1,5 m u odnosu na druge učenike ili učitelje, što je ujedno i osobni prostor svake osobe.

U slučaju kihanja ili kašljanja potrebno je koristiti dodatnu maramicu ili kihati/kašljati u savinuti lakat ruke.

Koliko je god to moguće, tijekom nastavnog dana važno je češće oprati ruke sapunom prema uputama koje se nalaze u sanitarnim čvorovima, a posebno je važno to učiniti prije jela.

Ukoliko učitelj primijeti simptome respiratorne bolesti učenika ili mu se učenik požali na iste, pozvat će stručnog suradnika koji je u smjeni i koji će učenika odvesti u učionicu povijesti, izoliranu i opremljenu odgovarajućim namještajem za čekanje te odmah obavijestiti roditelja da dođe po učenika u školu. Stručni suradnik oblači zaštitnu odjeću (vizir, masku, pregaču). U slučaju da roditelj nije u mogućnosti doći po učenika, daljnje postupanje obavlja se uz dogovor s roditeljima.

Tijekom boravka u školi učenici trebaju poštivati sve epidemiološke mjere iz Uputa HZJZ i Modela i preporuka MZO, kao i upute učitelja i odredbe kućnog reda škole.

U slučaju da je učeniku određena mjera samoizolacije ili je učenik i sam obolio od COVID-19, hitno treba izvijestiti razrednika, a on ravnatelja škole koji pokreće proceduru propisanu u tim slučajevima.

Učenicima nije dozvoljeno okupljanje u dvorištu škole prije ili nakon nastave sukladno mjerama HZJZ, osim na nastavi TZK u pratnji učitelja.

Svu osobnu imovinu kao i osobnu zaštitnu opremu (maske za lice) učenici su dužni ponijeti sa sobom iz škole.

Djelatnici

Svi djelatnici prije dolaska u školu obvezni su izmjeriti temperaturu. Ukoliko je ona veća od 37.2, trebaju se obratiti liječniku, ne dolaziti u školu i o tome odmah obavijestiti ravnatelja škole. Djelatnici koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu kao niti djelatnici koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza.

Na ulasku u školu obvezno je dezinficirati potplate prolaskom kroz dezinfekcijsku barijeru i dezinficirati ruke.

Djelatnicima će se obavezno temperatura mjeriti beskontaktnim toplomjerom na ulasku i izlasku iz škole i o tome će se voditi evidencija sukladno uputama, ali i GDPR uredbi.

Prilikom ulaska u školu svi djelatnici obvezni su nositi maske za lice, kao i tijekom nastave i boravka u zajedničkim prostorima škole, hodnicima i u uredima. Iznimke od nošenja maski za lice su:

- djelatnici koji temeljem potvrde liječnika ne smiju nositi masku za lice zbog mogućeg pogoršanja neke kronične bolesti ili
- djelatnici koji nastavu održavaju u malim grupama / razredima gdje je raspored složen tako da je garantiran razmak od 1,5 m u odnosu na učenike i to samo tijekom sati u takvim razredima
- djelatnik koji sam boravi u uredu.

Maske za lice se moraju nositi pravilno, preko nosa i usta te se ne smije dodirivati vanjska strana maske. Preporučamo da se za svaki nastavni dan pripreme dvije maske za lice kako bi se mogle zamijeniti nakon nekog vremena nošenja. Svi će djelatnici dobiti po dvije platnene maske za lice, što školama osigurava osnivač.

Važno je i održavati fizičku distancu od najmanje 1,5 m u odnosu na druge učenike ili djelatnike gdje je god to moguće.

U slučaju kihanja ili kašljanja potrebno je koristiti dodatnu maramicu ili kihati / kašljati u savinuti lakat ruke.

Koliko je god to moguće, tijekom nastavnog dana važno je češće oprati ruke sapunom prema uputama koje se nalaze u sanitarnim čvorovima, a posebno je važno to učiniti prije jela.

Ukoliko djelatnik razvije simptome respiratorne bolesti tijekom boravka u školi, o tome je obvezan hitno mobitelom obavijestiti ravnatelja škole i bez odlaganja napustiti školski prostor te se javiti liječniku.

Tijekom boravka u školi djelatnici trebaju poštivati sve epidemiološke mjere iz Uputa HZJZ i Modela i preporuka MZO, kao i odredbe kućnog reda škole.

U slučaju da je djelatniku određena mjera samoizolacije ili je djelatnik i sam obolio od COVID-19, hitno treba izvijestiti ravnatelja škole koja pokreće proceduru propisanu u tim slučajevima i organizira online nastavu ili zamjenu.

Po izlasku iz samoizolacije djelatnici ne smiju doći u školu prije nego ravnatelju škole pošalju negativan PCR test. Testiranje se obavlja na zahtjev, bez uputnice, a sredstva za testiranje osigurava osnivač, Varaždinska županija.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno učenik ili roditelj ima obavezno žurno javiti ravnatelju ustanove

- kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Za osiguravanje potrebnih zaštitnih sredstava odgovorne osobe su tajnik i ravnatelj škole.

Čišćenje, dezinfekcija prostora škole obveza je spremačica škole, kao i dežurstvo na hodnicima prema ukazanoj potrebi. Međutim, tehničko ili administrativno osoblje ne smije ulaziti u prostorije u kojima u tom trenutku borave učenici. Ujutro, prije početka nastave tehničko je osoblje obvezno otvoriti prozore u svim učionicama koje se koriste za nastavu, kao i na svim hodnicima i u svim kabinetima nastavnika i kancelarijama.

Domar škole zadužuje se za pravodobno otklanjanje mogućih kvarova u školi i pomoć u preuzimanju dostavljene robe i njenom odnošenju u prostor kuhinje, zajedno s kuharima. Također je zadužen za dežuranje na ulaznim vratima tijekom prijepodnevnog smjena.

Nakon ulaska učenika u školu vrata se zaključavaju kako bi se spriječio ulazak stranih osoba.

Svi djelatnici odgovorni su za ponašanje u skladu s epidemiološkim mjerama i obvezni su postupati u skladu s odredbama kućnog reda škole. Nije dozvoljeno okupljanje i zadržavanje djelatnika u zbornici ili nastavničkim kabinetima, kao niti okupljanje djelatnika u kancelarijama stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja kojima radno mjesto nije u tim kancelarijama, bez nužne potrebe ili u opsegu koji nije povezan s obavljanjem posla.

Svu osobnu imovinu kao i osobnu zaštitnu opremu (maske za lice) djelatnici su dužni ponijeti sa sobom iz škole.

Do daljnjeg, svi će se sastanci djelatnika održavati online.

4. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Školsku knjižnicu moći će koristiti učenici i djelatnici škole prema uputama koji će biti zasebno objavljene. Prilikom vraćanja knjiga, također prema uputama, one će biti u karanteni 72 sata do sljedećeg izdavanja drugim učenicima ili djelatnicima.

5. RODITELJI

Prema Uputama HZJZ i Modelima i preporukama MZO, konzultacije s roditeljima kao i roditeljski sastanci održavat će se online.

Roditelji se mogu najaviti razrednicima ili preko razrednika predmetnim nastavnicima na sastanak koji će se održati online ili u živo uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Roditelji preuzimaju obvezu doći po svoje dijete kada ih škola obavijesti da djetetu nije dobro, da se loše osjeća ili da pokazuje simptome respiratorne bolesti. U slučaju da roditelji ne mogu doći po svoje dijete, trebaju sa školom dogovoriti daljnje postupanje.

Roditelji koji imaju simptome respiratorne ili bilo koje druge bolesti ne smiju dolaziti u školu kao niti roditelji koji imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili im je dijagnosticirana COVID-19 zaraza.

U slučaju dolaska u školu roditelji trebaju obvezno dezinficirati potplate prolaskom kroz dezinfekcijsku barijeru i dezinficirati ruke te nositi maske za lice.

6. RAD SA STRANKAMA

Sve stranke obvezne su se najaviti na broj telefona ili mail adresu objavljenu na ulazu u školu te tako dogovoriti s administracijom škole odgovarajuće postupanje. Nitko ne smije ulaziti u školu, osim majstora u slučaju potrebe popravaka, ali ne u prostorije u kojima u tome trenutku borave učenici.

Dostava se obavlja na način da se najavi osoblju škole koje će robu preuzimati na ulazu u školu.

U školu nije dozvoljeno dovesti predavače, goste, posjetitelje ili druge osobe koje nisu učenici, djelatnici ili roditelji škole.

NA KRAJU

Sve opisane aktivnosti usmjerene su dobrobiti svih uključenih te molimo pridržavanje navedenog u cilju očuvanja zdravlja svih dionika naše školske zajednice.

Na sve što nije posebno izdvojeno, spomenuto i istaknuto u ovim provedbenim uputama primjenjuju se Upute HZJZ-a od 26. kolovoza 2021. godine i Modeli i preporuke MZO-a od 29. kolovoza 2020. godine. U slučaju dopuna ili izmjena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, prilagodit ćemo organizaciju rada škole.

Unatoč obvezi donošenja i pridržavanja svih opisanih mjera, odgovorno ponašanje svih nas iznimno je važno da se nastava održava u klasičnim učionicama.

Nadamo se da će se epidemiološka slika popraviti te da će mjere popustiti kako bismo se vratili normalnom funkcioniranju.

Do tada - ostanimo odgovorni za svoju dobrobit, ali i dobrobit cijele zajednice u kojoj živimo i radimo.

KLASA: 602-01/21-01/10

URBROJ: 2186-133-01-21-4

Sveti Đurđ, 3. rujna 2021.

Ravnatelj:
Mario Bontek