

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10) i članka 54. Statuta Osnovne škole Sveti Đurđ, Školski odbor Osnovne škole Sveti Đurđ u suradnji sa Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika na sjednici održanoj 6. prosinca 2010. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Sveti Đurđ (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Svi radnici Škole dužni su se brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju odredbi ovog pravilnika, te pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj škole.

Članak 6.

U prostoru Škole i školskom dvorištu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja za novac
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine
- omalovažavanje, tučnjave i zlostavljanje

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to stručna osoba zatraži, a ravnatelj odobri.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi te skrbiti o imovini škole.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- poštivati školske vrijednosti, pravila i radnike Škole
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- sprječavati i prijaviti nasilno ponašanje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu – biti primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na određeno mjesto u garderobi
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili učeniku
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učitelja učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Izostanci i kašnjenja mogu se opravdati liječničkom potvrdom, pismenom ispričnicom ili usmenom isprikom roditelja – staratelja te ostalim valjanim potvrdama, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od povratka u školu.

Opravdanost izostanka u pravilu prosuđuje razrednik.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima i ekskurzijama učenici su se dužni ponašati u skladu s ponašanjem u Školi.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične uređaje, ako učitelj ne odredi drugačije. Učitelj može privremeno oduzeti učeniku gore navedeno pomagalo, ali ga je dužan vratiti mu ili prema procjeni pozvati roditelja.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmomore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a tri velika odmora po 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikih odmora mogu boraviti u okolišu Škole kada vremenski uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose, prema potrebi, nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju dežurnom učitelju
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole kojima je pomoć potrebna
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje ideje, razmišljanja i stavove
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i različite osobnosti
- mogu predlagati Vijeću učenika osnivanje učeničkih udruga i razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- trebaju voditi brigu o potrebama drugih
- dužni su zaustaviti svako nasilje
- ne smiju promatrati ravnodušno tuđu patnju
- trebaju sprječavati ismijavanje, omalovažavanje, te isključivanje drugih učenika
-

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrijedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Svako nepoštivanje pravila pismeno se evidentira, izvješćuje se razrednik, te učenik snosi razredne ili školske posljedice – restitutivne mjere ili pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveze i nasilničkog ponašanja prema članku 159. Statuta škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

U Školi, na ulici, javnim objektima i javnom prijevozu učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 25.

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata.

Na znak zvona učitelji ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili prikraćeni za odmor.

Za vrijeme nastave učitelj ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične uređaje.

Učitelj je dužan brinuti se da nastavna oprema ne ostane u učionici, već da se nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.

Članak 26.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Učitelj ne smije iz osobnih razloga za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole.

Dozvoljeno je slati učenika izvan prostora škole, ako je to planirano kao aktivnost u izvanučioničkoj ili terenskoj nastavi za koju su roditelji dali suglasnost na početku školske godine ili tijekom školske godine.

V. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:00 sati.

Članak 28.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 30.

S ravnateljem, pedagoškom službom i tajništvom roditelji mogu kontaktirati tijekom njihovog radnog vremena.

Članak 31.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 32.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnom zaključku učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Dežurstvo učitelja:

- dežurni učitelj dolazi u školu 30 minuta prije početka nastave bez obzira na osobni raspored sati

- određuje vrijeme ulaska učenika u zgradu
- vodi brigu da su svi učenici od vremena dolaska u školu (dolaska autobusa) do početka nastave pod nadzorom
 - dežurni učitelj treba biti u hodniku i dvorištu škole prije nastave i za vrijeme velikog odmora gdje nadzire ponašanje učenika
 - prije početka nastave preuzima listu dežurstva u tajništvu škole koju nakon završetka pregledava i potpisuje
 - prijavljuje stručnoj službi uočena oštećenja i učenike koji se neprimjereno ponašaju
 - brine se o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika
 - vodi brigu o tome obavljaju li redari i dežurni učenici svoju dužnost
 - organizira zamjenu u nastavi u odsutnosti ravnatelja
 - u slučaju odsustva stručne službe Škole organizira liječničku intervenciju ili pružanje prve pomoći učenicima i radnicima škole te obavještava roditelje učenika
 - nadzire ulaz učenika u autobuse po završetku nastave
 - dežura u školi do odlaska svih učenika iz škole

Članak 35.

Dežurstvo učenika

- dežurni učenik dolazi 15 minuta prije početka nastave
- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama
- vodi evidenciju o ulasku (provjerava osobne iskaznice stranaka i upisuje ih)
- daje odgovarajuće obavijesti građanima i drugim strankama
- upućuje (prati) stranke do tražene osobe (jedan odlazi sa osobom, drugi ostaje na ulazu)
- za vrijeme nastave uljudno zaustavlja roditelje u predvorju do završetka nastavnog sata
- za sve probleme tijekom dežurstva obraća se dežurnom učitelju ili stručnoj službi
- za vrijeme dežurstva upisuje važnije pojedinosti i prijavljuje neprimjereno ponašanje
- dežurni učenik dužan je kulturno se ponašati prema radnicima škole, učenicima, roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama
- Neprimjereno ponašanje predstavlja teško kršenje kućnog reda

Za dežurstvo određuje se po dvoje učenika viših razreda.

Članak 36.

Dežurati ne mogu učenici koji:

- češće neopravdano izostaju
- su bili duže na bolovanju
- imaju više negativnih ocjena iz više predmeta
- koji su nepristojni u ophođenju s odraslima
- koji imaju izrečene kaznene pedagoške mjere

Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili druge zakonom dozvoljene orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svakako se treba za pomoć obratiti policijskoj postaji.

Članak 39.

Kod kršenja pravila učitelj je dužan svakom učeniku pristupiti individualno i spriječiti ili zaustaviti neprimjerenost ponašanje. Dozvoljeno je koristiti pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveze i nasilničkog ponašanja koje su primjerene dobi učenika, koje potiču na poželjno ponašanje. Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveze i nasilničkog ponašanja mogu izazvati nelagodu, ali ne smiju biti usmjerene na uvredu osobnosti ili tjelesnu povredu.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 41.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 42.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 43.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

U slučaju oštećenja učenik je dužan štetu nadoknaditi u dogovoru s roditeljima.

Članak 44.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Škola nije odgovorna za nestanak novca radnika i učenika tijekom boravka u školskom prostoru.

Članak 45.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole, te su ju dužne nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 46.

Škola se uključila u UNICEF-ovu Mrežu škola bez nasilja radi očuvanja kvalitete preventivnih aktivnosti, razmjene iskustava i uzajamnog poticanja svih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti, učenika i roditelja na pravovremeno reagiranje i sprječavanje nasilja kao obrasca ponašanja kojim se rješavaju međusobni problemi, na rješavanje sukoba mirnim putem i zbog osiguranja sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 47.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 48.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika odgovoran je prema Statutu škole.

Članak 50.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa: 003-05/03-01/05 Urbroj: 2186/021-01-03-01 od 24.10.2003. godine

Članak 52.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Andreja Kišiček Pepelko

Klasa: 003-05/10-01/03
Ur.broj: 2186/021-01-10-01
Sv. Đurđ, 1. 12. 2010.god.